SARDIGNA CHIRCAS
SARDEGNA RICERCHE

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Programma Regionale

SARDEGNA FESR 2021-2027

Priorità 1 - Competitività intelligente

Azione 1.1.1

VOUCHER PER L'INNOVAZIONE DELL'ARTIGIANATO

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

COESIONE ITALIA 21-27 SARDEGNA

Cofinanziato dall'Unione europea

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

COME, DOVE E QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA?

La procedura di presentazione è divisa in due fasi obbligatorie. Segui attentamente le istruzioni riportate di seguito.

- **FASE 1: Compilazione e registrazione**

  A partire dalle **ore 12:00 del 09/02/2026**, devi procedere con la predisposizione della domanda:

  1. **Accedi al sistema**: Collegati alla pagina dedicata del sistema SIPES https://sipes.regione.sardegna.it.
  2. **Seleziona il bando**: Individua il bando "**Voucher per l'innovazione dell'artigianato"** e compila la domanda online.
  3. **Carica i documenti**: Allega tutta la documentazione prevista dal bando.
  4. **Firma digitalmente**: Una volta inseriti i dati, scarica il file generato dal sistema. Devi farlo firmare digitalmente dal legale rappresentante (o dal suo procuratore) e ricaricarlo sulla piattaforma.
  5. **Convalida e ottieni il codice di convalida**: Attiva la convalida della domanda registrata. Controlla la tua PEC: riceverai un codice di convalida univoco. Conservalo con cura, poiché è indispensabile per la fase successiva.

- **FASE 2: Invio telematico (Click Day)**

  A partire dalle **ore 12:00 del 16/02/2026**, devi effettuare l'invio effettivo:

  1. **Vai allo sportello**: Collegati al sito www.sportellosipes.it dove saranno riportati tutti gli sportelli attivi associati ai bandi gestiti sulla piattaforma SIPES.



  2. **Individua il bando**: Individua lo sportello corrispondente al bando "**Voucher per l'innovazione dell'artigianato**" (verifica che il prefisso del numero di domanda corrisponda a quello registrato su SIPES) e clicca su "Vai allo sportello".
  3. **Inserisci i dati richiesti**: Nei campi dedicati, devi inserire:
     - Il **codice di convalida** ricevuto via PEC all'atto della registrazione della domanda sul SIPES.
     - Il **codice fiscale** dell'impresa (deve essere lo stesso utilizzato su SIPES).



4. **Invia la domanda**: Dopo aver inserito i dati e aver richiesto la trasmissione con l'apposito pulsante, sarà notificata a video la conferma di avvenuta presentazione della domanda
5. **Salva la ricevuta**: La notifica può essere stampata tramite l'apposito pulsante "Stampa Promemoria" per conservare la notifica di invio. Il sistema avviserà nel caso in cui non siano stati inseriti i dati corretti o si stia cercando di ritrasmettere la pratica già inviata.



Attenzione: La domanda è considerata presentata correttamente **solo dopo** aver completato questa seconda fase. Per la descrizione delle modalità di preregistrazione della domanda e di invio del codice di convalida si rimanda alla guida di cui all'allegato A delle presenti disposizioni attuative.
Accedendo alla pagina dello sportello prima della data prevista di apertura, il sistema avviserà che lo sportello è ancora chiuso e non sarà consentita la trasmissione. In questo caso dovrai provvedere **ricaricare la pagina** dopo la data prevista di apertura per ricaricare il form di presentazione.

RISOLUZIONE PROBLEMI E FAQ

- **Non hai il codice di convalida?**
  Il codice è indispensabile. Se non hai ricevuto la PEC o il codice non è presente, devi contattare immediatamente il Supporto Tecnico. Assicurati di aver completato correttamente la Fase 1 su SIPES.
- **Quale Codice Fiscale inserire?**
  Devi inserire esclusivamente il codice fiscale dell'impresa con cui hai validato la domanda nella piattaforma SIPES.
- **Dati errati o invio duplicato?**
  Il sistema ti avviserà con un messaggio di errore se i dati inseriti non sono corretti o se stai tentando di inviare una pratica già trasmessa.

ASSISTENZA TECNICA

Per informazioni, segnalazioni e richieste **inerenti** alla procedura online il soggetto proponente deve inviare una e-mail all'indirizzo supporto.sipes@sardegnait.it, specificando:

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale e/o Denominazione del soggetto proponente
- Codice della domanda
- Oggetto della segnalazione/richiesta
- Eventuali altre informazioni inerenti